



§ 2

Gemäß § 29 KiföG M-V besteht für Eltern Beitragsfreiheit von den Entgelten nach § 24 Absatz 1 und 3. Eltern tragen ausschließlich Kosten für die Verpflegung ihres Kindes. Die Bestellung und Abrechnung der *Mittagsverpflegung* erfolgt über einen externen Anbieter.

Der Hort erhebt ein *Getränke- und Vespergeld* sowie ein *Spiel- und Ausflugsgeld*. Diese Kosten werden quartalsweise per Lastschriftverfahren eingezogen. Die Einzugsermächtigung ist mit dem Betreuungsvertrag abzugeben.

§ 3

Änderungen in der Sorge-/Betreuungsregelung sind der Hortleitung und dem Hortträger sofort schriftlich mitzuteilen.

Die Betreuungsbedingungen und die Grundlagen der Zusammenarbeit sind in der Ordnung des Hortes enthalten, das mit diesem Vertrag ausgehändigt wurde und Bestandteil des Vertrages ist.

Die Horte der Bernostiftung nutzen die App „StayInformed“, um die Personensorgeberechtigten über wichtige Ereignisse, allgemeine Auskünfte und das generelle Geschehen der Einrichtung zu informieren. Dazu wird von den Personensorgeberechtigten eine datenschutzrechtliche Einwilligung in gesonderter Form eingeholt.

Ort, Datum

Personensorgeberechtigte/r,
zugleich handelnd als gesetzliche/r Vertreter/in

Ort, Datum

Schulträger





Datenschutz-Informationen nach § 15 KDG

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat einen hohen Stellenwert für uns. Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Aufnahme in den Hort der Niels-Stensen-Schule Schwerin aufklären:

Verantwortliche Stelle:

Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist die Bernostiftung, Bleicherufer 5, 19053 Schwerin / E-Mail: kontakt@bernostiftung.de / Telefon: 0385 / 593837-0.

Daten, die wir benötigen:

Für die Aufnahme Ihres Kindes/ Ihrer Kinder und die sich anschließende Betreuung verarbeiten wir Daten von Ihnen und Ihres Kindes/ Ihrer Kinder, die wir für die Bearbeitung der Aufnahme und eine sich anschließende Betreuung benötigen. Dies sind insbesondere Name, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, Konfession, Verkehrssprache. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. c KDG (Vorbereitung des Abschlusses eines Betreuungsvertrages, dessen Abschluss und Durchführung der Betreuung).

Freiwillige Datenbereitstellung:

Weitere Daten können Sie uns auf freiwilliger Basis mitteilen. Sofern wir Daten über Formulare erheben, werden die Daten, deren Bereitstellung auf freiwilliger Basis erfolgt, entsprechend markiert. Rechtsgrundlage der Verarbeitung dieser Daten ist § 6 Abs. 1 S. 1 lit. b KDG.

Datenlöschung:

Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich, bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist. Je nach Datum kann eine Aufbewahrung von bis zu 10 Jahren bestehen.

Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten:

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich und übermitteln diese nur im Rahmen des gesetzlich zulässigen auf der Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. a KDG an die nachstehenden Empfänger:

- Unfallkasse (Personalstammdaten und Unfallbericht) bei Hortunfällen
- Klassenelternsprecher*in (Name und Anschrift der Erziehungsberechtigten der Kinder der jeweiligen Klasse)
- Hortelternrat (Name und Anschrift der Klassenelternsprecher*in)

Darüber hinaus kann eine Weitergabe von Daten an Externe erfolgen, beispielsweise im Zusammenhang mit der Bereitstellung des Mittagessens, zusätzlicher Betreuungsleistungen oder der Organisation freizeitpädagogischer Veranstaltungen (z.B. Hortfahrten oder Exkursionen) erfolgen.

Ggf. setzen wir streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns z. B. in den Bereichen EDV oder der Archivierung und Vernichtung von Dokumenten unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

Rechte der betroffenen Person

Bei Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gewährt Ihnen das KDG bestimmte Rechte:

1. Auskunftsrecht (§ 17 KDG): Sie haben das Recht eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in § 17 KDG im einzelnen aufgeführten Informationen.
2. Recht auf Berichtigung und Löschung (§§ 18, 19 KDG): Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen. Sie haben zudem das Recht, zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in § 19 KDG im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.
3. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG): Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in § 20 KDG aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer einer etwaigen Prüfung.
4. Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG): In bestimmten Fällen, die in § 22 KDG im Einzelnen aufgeführt werden, haben Sie das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten bzw. die Übermittlung dieser Daten an einen Dritten zu verlangen.



5. **Widerspruchsrecht** (§ 23 KDG): Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f) KDG (Datenerhebung erforderlich zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im kirchlichen Interesse liegt) oder § 6 Abs. 1 lit. g) KDG erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht Ihnen das Recht zu, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

6. **Widerrufsrecht**: Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG verarbeitet, kann die hierzu erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden. Bitte richten Sie den Widerspruch bzw. den Widerruf an:

Bernostiftung, Bleicherufer 5, 19053 Schwerin / E-Mail: kontakt@bernostiftung.de / Telefon: 0385 / 593837-0.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat des Aufenthaltsorts der betroffenen Person oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden.

Datenschutzaufsichtsbehörde ist die Katholische Datenschutzaufsicht Nord:

Katholische Datenschutzaufsicht Nord

Telefon: +49 (421) 33 00 56-0
E-Mail: info@kdsa-nord.de
Adresse: Unser Lieben Frauen Kirchhof 20, 28195 Bremen
Webseite: <https://www.kdsa-nord.de>

Unser Datenschutzbeauftragter:

Sie haben zudem das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden, der bezüglich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten:

ITEBO GmbH, Servicebereich Datenschutz und Informationssicherheit, Dielingerstraße 39/40, 49074 Osnabrück,
E-Mail: datenschutz.ebhh@itebo.de
Tel.: 0541 / 9631 - 222

Nähere Informationen stellen wir Ihnen gerne auf Anfrage zur Verfügung.

